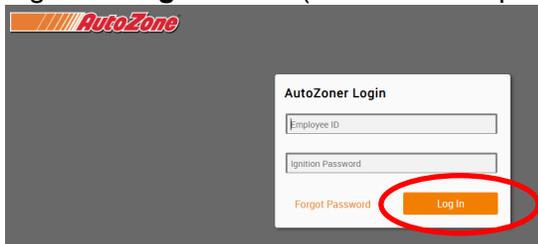


AutoZoners Actuales - Acceder a su formulario W-2 en línea

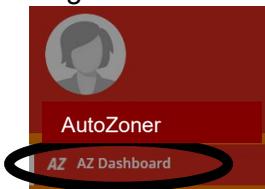
1. Abra un navegador y dirijase a www.AutoZoners.com. Haga clic en **Current AutoZoner** (AutoZoner actual).



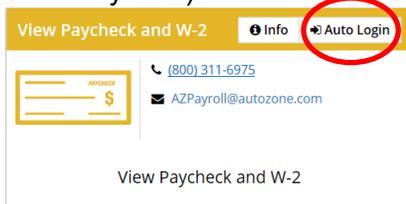
2. Ingrese su **Ignition ID** (número de empleado) y **contraseña**. Haga clic en **Log In** (iniciar sesión).



3. Haga clic en **AZ Dashboard** (tablero de AZ) en el menú izquierdo.



4. Haga clic en **Auto-Login** (inicio de sesión automático) en la pestaña **View Paycheck and W-2** (ver nómina y W-2).



5. Una vez que se haya cargado el sitio web de ADP, seleccione **Last Pay Statement** (último comprobante de pago) en la esquina inferior izquierda.



6. Desplácese a la parte inferior de la pantalla a **Tax Statements** (declaraciones de impuestos), seleccione el **año tributario** y haga clic en **View Statement** (ver declaración).

NOTA IMPORTANTE: el navegador debe tener habilitada la opción de permitir ventanas emergentes.

